



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3^{ης} Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ
«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ:ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΤΜΗΜΑ: Οικονομικό
Γραφείο προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Μαματσίου 1
Τηλέφωνο 2461352639
E-mail: s.parharidis@mamatsio.gr**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(Του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον
Υπ'αριθμ.Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)
Αρ.πρ. 8/2025**

Το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «Μαμάτσειο» έχοντας υπόψη:

- Α. Τις διατάξεις του Ν.4412/08.08.2016 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/24/ ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Β. Την υπ'αριθμ. πρωτ. 40/29-01-2025, ΑΔΑ:9ΔΦΖ4690ΒΣ-ΠΛΘ, ΑΔΑΜ:25REQ016302466 απόφαση Δ.Σ. για έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων και της διενέργειας της πρόσκλησης
- Γ. Την υπ'αριθμ.πρωτ. 2337/18/02/2025, ΑΔΑ:97Ζ84690ΒΣ-ZNP α/α 2337 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Απευθύνουμε

πρόσκληση υποβολής σφραγισμένων προσφορών

για την ανάδειξη αναδόχου για την συντήρηση εγκαταστάσεων ιατρικών αερίων συνολικού προϋπολογισμού 10.500,00€ συμπερ. Φ.Π.Α. 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των 10.500,00€ με Φ.Π.Α. και βαραίνει την με ΚΑΕ:0879.01 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης της μέχρι τρεις (3) μήνες από τη λήξη της με απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)	999133780
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κ.ΜΑΜΑΤΣΙΟΥ 1
Πόλη	ΚΟΖΑΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	50131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 531
Τηλέφωνο	2461352639
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	s.parharidis@mamatsio.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	ΣΙΛΒΕΣΤΡΟΣ ΠΑΡΧΑΡΙΔΗΣ

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο, αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα αρχή και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό, Ν. 4412/2016.

2. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Κοζάνης	28/02/2024 Παρασκευή ΩΡΑ 15:00	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ ΜΑΜΑΤΣΙΟΥ 1 Γρ.Προμηθειών	03/03/2024 Δευτέρα ώρα 10:00

3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν. Κοζάνης «Μαμάτσειο» (Μαματσίου 1, Κοζάνη, Τ.Κ.50100) έως την **Παρασκευή 28-02-2024** και ώρα 15:00 μ.μ. αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. Περιγραφή της πρόσκλησης
3. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
4. Τα στοιχεία του αποστολέα
5. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (χαμηλότερη τιμή ανά δρομολόγιο εντός δήμου Κοζάνης και χαμηλότερη τιμή ανά δρομολόγιο-ποσό ανά χλμ- εκτός Δήμου Κοζάνης)

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

H) προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (N.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί** νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 360 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **28/02/2024** , ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:00**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε τριακόσιες εξήντα ημέρες (360).

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

12. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης της μέχρι τρεις (3) μήνες από τη λήξη της με απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Κοζάνης «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

13. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση της υπηρεσίας γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την υπηρεσίας (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους

25PROC016328720 2025-02-18

συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΛΙΟΣ

Γενικοί όροι

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα οργανωμένο και στελεχωμένο τεχνικό τμήμα το οποίο θα παρέχει ταχεία και αποτελεσματική τεχνική υποστήριξη. Θα κατατεθούν στην Τεχνική προσφορά η διεύθυνση της εγκατάστασης, το απασχολούμενο τεχνικό προσωπικό και η εκπαίδευση αυτού, ο τεχνολογικός εξοπλισμός, τα μεταφορικά μέσα και κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο.

Οι επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν τεχνικό τμήμα στην Βόρεια Ελλάδα οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- α) να εκθέσουν στην τεχνική τους προσφορά τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα στις εκάστοτε ανακύπτουσες ανάγκες του Νοσοκομείου
- β) να δηλώσουν εγγράφως ότι δεν θα γίνεται εκ μέρους τους καμία ιδιαίτερη χρέωση (έξοδα

μετακίνησης – διαμονής κλπ του τεχνικού τους προσωπικού) για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.

2. Ο ανάδοχος Θα καταθέσει αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης-τεκμηρίωσης για τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών τουλάχιστον.
3. Ο ανάδοχος Θα καταθέσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα (Άδειες άσκησης, εξουσιοδοτήσεις εταιρειών, κ.λ.π.) που θα πιστοποιούν τις γνώσεις των τεχνικών που θα εκτελούν εργασίες στα συγκεκριμένα μηχανήματα
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέρχεται εντός 12 ωρών από την έγγραφη ή προφορική κλήση του νοσοκομείου για αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης που θα παρουσιαστεί στις εγκαταστάσεις.
5. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν γνώση των πραγματικών συνθηκών λειτουργίας των εγκαταστάσεων και του νοσοκομείου και υποχρεούνται να υποβάλλουν τις προτάσεις τους σε περίπτωση που υφίσταται κατά την άποψη τους, σοβαρό πρόβλημα στην λειτουργία κάποιας εγκατάστασης.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση του αναδόχου.
7. Ο τεχνικός της Αναδόχου εταιρείας, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιο υλικό ή υλικά εκτός της σύμβασης συντήρησης χρήζουν επισκευής ή αντικατάστασης, για να αποφευχθούν πιθανές βλάβες ή μείωσης της απόδοσης της λειτουργίας, θα ενημερώνει εγγράφως την Υπηρεσία μας για την ανάγκη αντικατάστασής τους.
8. Οι προγραμματισμένες επισκέψεις θα πραγματοποιούνται εργάσιμες ημέρες και ώρες και κατόπιν συνεννόησης μεταξύ της Υπηρεσίας μας και της Αναδόχου εταιρείας, η οποία θα πρέπει να γίνεται μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα. Οι συνεννοήσεις αυτές θα γίνονται εγγράφως. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα γίνονται υπό την επίβλεψη της Υπηρεσίας μας.
9. Το κόστος των προς αντικατάσταση εξαρτημάτων της εγκατάστασης (ανταλλακτικά) λόγω προληπτικής συντήρησης, καθώς επίσης και τα αναλώσιμα υλικά (π.χ. λιπαντικά, φίλτρα κ.λ.π.) θα βαρύνει τον ανάδοχο.
10. Σε περίπτωση έκτακτης βλάβης το κόστος των προς αντικατάσταση εξαρτημάτων της εγκατάστασης (ανταλλακτικά) και το κόστος της εργασίας πέραν των προβλεπόμενων

25PROC016328720 2025-02-18

εκτάκτων επισκέψεων, καθώς επίσης και τα αναλώσιμα υλικά θα βαρύνουν το Νοσοκομείο.

11. Όλα τα αναλώσιμα ανταλλακτικά που θα αντικαθίστανται θα παραδίδονται στην τεχνική υπηρεσία του νοσοκομείου.
12. Τα λιπαντικά που θα αντικαθίστανται θα παραλαμβάνονται από τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή διαχείρισή τους.

A. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

Το ετήσιο πρόγραμμα συντήρησης θα γίνεται με τους παρακάτω όρους:

- Προγραμματισμένες επισκέψεις συνεργείου Δύο φορές τον χρόνο (μία ανά εξάμηνο) για την προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων για το Νοσοκομείο Κοζάνης.
- Επίσης προβλέπονται και δυο έκτακτες επισκέψεις προς αποκατάσταση τυχόν επείγουσας βλάβης (χωρίς χρέωση εργασίας και κινήσεως).

Σε κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη προληπτικής συντήρησης, θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο σε δύο αντίτυπα το σχετικό φύλλο ελέγχου της συντήρησης που πραγματοποίησε, στο οποίο θα περιγράφεται περιληπτικά η συντήρηση που έγινε και θα υπογράφεται από τους εκπροσώπους του νοσοκομείου και της εταιρείας αντίστοιχα.

- Η προληπτική εξαμηνιαία συντήρηση θα γίνεται με βάση την συνημμένη κατάσταση προληπτικής συντήρησης.
- Τα έξοδα κινήσεως του συνεργείου θα περιλαμβάνονται στην δαπάνη.
- Αναλυτική περιγραφή των εργασιών προληπτικής συντήρησης που απαραίτητα θα γίνεται στην εγκατάσταση, καθώς επίσης και αναλυτικός κατάλογος των ανταλλακτικών που ενδεχομένως θα απαιτηθούν θα περιγράφονται σε συνημμένη κατάσταση προληπτικής συντήρησης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ISO 9001 και ISO 13485

Η προληπτική συντήρηση των λήψεων των ιατρικών αερίων θα γίνεται σε κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη.

Εντός του Νοσοκομείου λειτουργούν τα παρακάτω Κέντρα Ιατρικών Αερίων:

1. Κέντρο Πεπιεσμένου Αέρα
 Λειτουργούν 3 Αεροσυμπιεστές κοχλιοφόροι του οίκου Bottarini, μοντέλο KS58.
2. Κέντρου Πρωτοξειδίου του Αζώτου
3. Κέντρο Κενού
4. Κέντρο Οξυγόνου

Για τα παραπάνω 1. και 3. Κέντρα λειτουργεί ηλεκτρονικό κέντρο ελέγχου και επιτήρησης της λειτουργίας, με οπτικά μηνύματα ανάλογα με τις ώρες λειτουργίας του κάθε τμήματος του εξοπλισμού, ενώ για τα άλλα δυο Κέντρα 2. και 4. απεικονίζονται στοιχεία πιέσεων δικτύου.

1. Κέντρο π. αέρα ιατρικής και μη ιατρικής χρήσης

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1 ^η	2 ^η
Καθαρισμός φίλτρου εισαγωγής αέρα (φύσημα με αέρα από μέσα προς τα έξω)	●	●
Αντικατάσταση φίλτρου εισαγωγής αέρα κάθε ~500 ώρες ή εάν έχει κορεστεί νωρίτερα.	●	●
Έλεγχος στάθμης λαδιού (με σταματημένο συμπιεστή)	●	●
Έλεγχος της τάσεως ιμάντων.	●	●
Έλεγχος της ομαλής εκκένωσης συμπυκνωμάτων από δοχεία.	●	●
Αλλαγή φίλτρο λαδιού ή συχνότερα σε κάθε επίσκεψη εάν έχουν συμπληρωθεί οι απαιτούμενες ώρες.	●	●
Αλλαγή λαδιού ή συχνότερα σε κάθε επίσκεψη εάν έχουν συμπληρωθεί οι απαιτούμενες ώρες λειτουργίας.	●	●
Συσφίξεις των λυομένων συνδέσμων (ρακόρ).	●	●
Καθαρισμός πτερυγίων ψυγείων λαδιού-αέρα.	●	●
Αλλαγή φίλτρου διαχωριστή λαδιού (κάθε 3.000 ώρες).	●	
Έλεγχος της λειτουργικότητας των ασφαλιστικών διατάξεων.	●	●
Έλεγχος των ρυθμίσεων των ηλεκτρονικών συστημάτων.	●	●
Έλεγχος ευκάμπτων σωληνώσεων και ιμάντων, εάν παρουσιάζουν ρωγμές	●	●
Αλλαγή ευκάμπτων σωληνώσεων εάν παρουσιάζουν ρωγμές		Κάθε 5 χρόνια
Αλλαγή ιμάντων, εάν παρουσιάζουν ρωγμές		Κάθε 3 χρόνια
Αντικατάσταση φυσιγγίων φίλτρων επεξεργασίας π. αέρα AA, AO, CA, RM, RF, RA, RB. Σε περίπτωση κορεσμού πιθανή αντικατάσταση και σε πιο σύντομο χρονικό διάστημα	●	●

Έλεγχος και ρύθμιση μειωτήρων σταθεροποίησης πίεσης π.αέρα – αλλαγή εάν απαιτείται <ul style="list-style-type: none"> • μεμβράνες μειωτήρων • Κλείστρα μειωτήρων • Φίλτρα εισόδου • Στεγανοποιητικές φλάντζες των διαφόρων συνδέσμων 	●	●
Εναλλαγή λειτουργίας διάταξης φίλτρων εισόδου – εξόδου, ξηραντήρων	●	●
Περιοδική συντήρηση ξηραντήρων π. αέρα και έλεγχος λειτουργίας ξηραντήρων.	●	●
Ψυκτικού τύπου καθαρισμός φίλτρου ηλεκτρο-βαλβίδας εκκένωσης. Εάν το φίλτρο είναι πολύ βρώμικο να ανοιχθεί και να καθαρισθεί και η ηλεκτροβαλβίδα ψυκτικού τύπου	●	●
Οπτικός έλεγχος στο ψυκτικό κύκλωμα και εάν παρατηρηθούν ίχνη λαδιού είναι ένδειξη απώλειας ψυκτικού υγρού	●	●
Προσοροφητικού τύπου αλλαγή ξηραντικού μέσου (κάθε 5 έτη) ή σε συντομότερα σε περίπτωση κορεσμού.	●	

Παρατηρήσεις

Φίλτρα: Τα στοιχεία των φίλτρων πρέπει να αλλάζονται με καινούργια πριν η πτώση της πίεσης σ' αυτά γίνει μεγαλύτερη από 0,7 bar. Η πτώση της πίεσης ελέγχεται από τα διαφορικά μανόμετρα. Το στοιχείο του φίλτρου ενεργού άνθρακα αντικαθίσταται κάθε 400 ώρες λειτουργίας του συμπιεστή. Σε κάθε περίπτωση τα φυσίγγια των φίλτρων πρέπει να αντικαθίστανται ανεξάρτητα των προαναφερθέντων συνθηκών, απαραίτητα 6 μήνες. Η μη αντικατάσταση των φυσιγγίων των φίλτρων σημαίνει ότι ο διερχόμενος δια μέσω αυτών π.αέρας δεν υφίσταται τις επιθυμητές επεξεργασίες και γι' αυτό δεν θα πληρούνται οι απαιτούμενες συνθήκες του ιατρικού αέρα

Φίλτρα αποστείρωσεως.

Τα στοιχεία των φίλτρων αποστείρωσεως, μπορούν να αποστειρώνονται με ατμό σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

20 λεπτά σε ατμό	130 °C	μέγιστος αριθμός αποστειρώσεων 70
20 λεπτά σε ατμό	145 °C	μέγιστος αριθμός αποστειρώσεων 50

Τα στοιχεία των φίλτρων θα πρέπει να αντικαθίστανται με καινούργια είτε όταν έχει ξεπεραστεί ο αριθμός των κύκλων αποστείρωσεως που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα, είτε όταν η πτώση της πίεσης στο φίλτρο φθάσει στα 0,7 BAR.

2. Κέντρο O2-N2O-Π.Αέρα-N2 με φιάλες

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1 ^η	2 ^η
Έλεγχος στεγανότητας λυόμενων συνδέσμων και σύσφιξη τους	●	●
Έλεγχος στεγανότητας διακοπών υψηλής πίεσης και αντικατάσταση φίλτρων κλείστρων όπου απαιτείται	●	●

Έλεγχος και ρύθμιση μειωτήρων υψηλής πίεσης – αλλαγή εάν απαιτείται <ul style="list-style-type: none"> • μεμβράνες μειωτήρων • Κλείστρα μειωτήρων • Φίλτρα εισόδου • Στεγανοποιητικές φλάντζες των διαφόρων συνδέσμων 	•	•
Έλεγχος λειτουργίας εναλλαγής συστοιχιών – συντήρηση εναλλάκτη	•	•
Έλεγχος Μανομέτρων – αισθητηρίων - πιεζοστατών	•	•

3. Κέντρο κενού

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1^η	2^η
Καθαρισμός μεταλλικού φίλτρου εισαγωγής αέρα (φύσημα με αέρα από μέσα προς τα έξω) και αντικατάσταση εάν απαιτηθεί	•	•
Έλεγχος στάθμης λαδιού (με σταματημένη την αντλία κενού)	•	•
Αλλαγή φίλτρο λαδιού ή συχνότερα εάν έχουν συμπληρωθεί οι απαιτούμενες ώρες.	•	•
Αλλαγή λαδιού ή συχνότερα εάν έχουν συμπληρωθεί οι απαιτούμενες ώρες λειτουργίας.	•	•
Συσφίξεις των λυομένων συνδέσμων (ρακόρ).	•	•
Καθαρισμός πτερυγίων ψυγείων λαδιού.	•	•
Αλλαγή φίλτρα συγκρατήσεως ατμών λαδιού.	•	•
Έλεγχος των ρυθμίσεων των ηλεκτρονικών συστημάτων.	•	•
Έλεγχος και αλλαγή ευκάμπτων σωληνώσεων, εάν παρουσιάζουν ρωγμές	•	•
Έλεγχος πτερωτής και ελαστικών κομπλερ και αντικατάσταση τους όταν απαιτηθεί	•	•
Έλεγχος πτερυγίων και αντικατάσταση τους όταν απαιτείται	•	•
Έλεγχος ρουλεμαν και αντικατάσταση τους όταν απαιτηθεί	•	•
Αντικατάσταση φυσιγγίων βακτηριολογικών φίλτρων Σε περίπτωση κορεσμού πιθανή αντικατάσταση και σε πιο σύντομο χρονικό διάστημα	•	•
Εναλλαγή λειτουργίας διάταξης βακτηριολογικών φίλτρων εισόδου	•	•

Το στοιχείο του βακτηριολογικού φίλτρου πρέπει να αντικαθίσταται κάθε έξι (6) μήνες ή νωρίτερα, εφόσον παρατηρηθεί στα διαφορικά μανόμετρα των φίλτρων σημαντική πτώση κενού (δείκτης στην κόκκινη περιοχή). Η μη έγκαιρη αντικατάσταση των φυσιγγίων των βακτηριολογικών φίλτρων μπορεί να προκαλέσει την μόλυνση των αντλιών κενού.

4. ΛΗΨΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1 ^η	2 ^η
Έλεγχος της στεγανότητας των λήψεων των ιατρικών αερίων	●	●
Αντικατάσταση των φίλτρων λήψεων	●	●
Αντικατάσταση των στεγανοποιητικών O-Ring λήψεων	●	●

5. ΕΚΤΟΝΩΤΕΣ 2ου ΣΤΑΔΙΟΥ (ΜΕΙΩΤΗΡΕΣ)

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1 ^η	2 ^η
Έλεγχος στεγανότητας λυόμενων συνδέσμων και σύσφιξη τους	●	●
Ρύθμιση και έλεγχος μειωτήρων και διακοπών, αντικατάσταση φίλτρων – κλείστρων – μεμβρανών μειωτήρων εάν απαιτηθεί	●	●
Αντικατάσταση φίλτρων – κλείστρων – μεμβρανών	Κάθε 3 χρόνια	

6. ΦΩΤΟΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1 ^η	2 ^η
Έλεγχος λειτουργίας κεντρικής φωτοσήμανσης και αισθητήριων	●	●
Έλεγχος λειτουργίας τοπικών φωτοσήμανσεων και αισθητήριων	●	●

7. ΑΠΙΑΓΩΓΗ ΑΝΑΙΣΘΗΤΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1 ^η	2 ^η
Έλεγχος και ρύθμισης λειτουργίας κέντρου AAA	●	●
Έλεγχος και ρύθμιση λειτουργίας τοπικών συσκευών Venturi	●	●
Έλεγχος τερματικών λήψεων AAA και βαλβίδων expiral	●	●

8. ΣΤΗΛΕΣ ΟΡΟΦΗΣ

Εργασία Συντηρήσεως	Επισκέψεις ανά έτος	
	1 ^η	2 ^η

Έλεγχος και ρύθμιση τερματικών και φρένων στήλης	●	●
Έλεγχος μανομέτρων και λήψεων ΙΑ	●	●
Έλεγχος στεγανότητα και αντικατάσταση εσωτερικών εύκαμπτων αντιστατικών σωλήνων (κάθε 8 χρόνια)	●	●

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ή ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α

ΙΙΙ. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων

A /A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1		ΝΑΙ		
2		ΝΑΙ		
...		ΝΑΙ		
...		ΝΑΙ		

25PROC016328720 2025-02-18

Αυτό είναι φύλλο συσχέτισεως της προσφοράς με τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της παρούσης διακήρυξης. Στο Φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις, σε σχέση με τα αναφερόμενα στις επισυναπτόμενες της διακήρυξης τεχνικές προδιαγραφές. Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να απαντά αναλυτικά σε κάθε παράγραφο μια προς μια με την ίδια σειρά και αρίθμηση.