



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοζάνη: 04.10.2021

Αρ.Πρωτ.:11152

ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
3<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ  
«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» ΚΟΖΑΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΤΜΗΜΑ: Οικονομικό  
Γραφείο προμηθειών  
Ταχ. Δ/ση: Μαματσίου 1  
Πληροφορίες: Σ.Παρχαρίδης  
E-mail: s.parharidis@mamatsio.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .  
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «Μαμάτσειο» έχοντας υπόψη:

- 1.Τον Ν.3580/07 (ΦΕΚ Α 134/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
- 2.Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).
- 3.Την αριθμ.Π1/3305 τ.β. ΦΕΚ 1789/12-11-2010 «Σύναψη εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ.5,12,13 και 16) του Ν.2286/95.
- 4.Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)
5. Του Ν.4782/21(Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων ,ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
- 6.Του Ν.4825/21(ΦΕΚ 157/Τ.Α/04-09-2021) «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών μονάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις».
7. Το άρθρο 206 του ν.4820/2021 σχετικά με την υποχρεωτικότητα του εμβολιασμού όλου του προσωπικού των δημοσίων ,ιδιωτικών και δημοτικών μονάδων υγείας(ιατρικό, παραϊατρικό,

νοσηλευτικό, διοικητικό και υποστηρικτικό προσωπικό) και την απόφαση της επιβολής του διοικητικού μέτρου της αναστολής των καθηκόντων για επιτακτικούς λόγους της δημόσιας υγείας σε περίπτωση άρνησης του εμβολιασμού.

8.Το άρθρο 51 του ν.4825/2021 (ΦΕΚ157/04-09-2021) σχετικά με την ανάθεση υπηρεσιών σε τρίτους για την κάλυψη κενών που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου 206 του ν.4820/2021.

9.Την υπ'αριθμ.373/30-09-2021 ΑΔΑ:9ΡΞΘ4690ΒΣ-14Α απόφαση του Δ.Σ. σχετικά με την ανάθεση υπηρεσιών σε τρίτους κατ' εφαρμογή του άρθρου 51 του Ν.4825.2021.

**Προσκαλεί**, κάθε ενδιαφερόμενο να αποστείλει προσφορά για την Παροχή Υπηρεσίας Καθαριότητας χώρων του Νοσοκομείου (CPV 9091000-9) με συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 14.000,00 € με ΦΠΑ 24%, ( τρεις(3) εργαζόμενοι με οκτάωρη απασχόληση ) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με δυνατότητα παράτασης για άλλους τρεις (3) μήνες.

Κριτήριο σύναψης της σύμβασης, είναι η χαμηλότερη προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 51 του Ν. 4825/2021.

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται καθημερινά από τις 8:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου Κοζάνης, Μαματσίου 1,ΤΚ.50100, όπου θα παραλαμβάνονται και θα αποδίδονται στο Γραφείο Προμηθειών.

- Οι προσφορές υποβάλλονται είτε
- (α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου Κοζάνης, είτε
- (β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αναθέτουσα Αρχή του Νοσοκομείου Κοζάνης.

**Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 08/10/2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 το μεσημέρι .**

Παρακαλούμε, όπως αποστείλετε τον φάκελο της προσφοράς, ο οποίος θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1. Απόσπασμα προσωποποιημένης πληροφόρησης της επιχείρησης**, από το Taxisnet στο οποίο θα αναφέρονται οι ενεργοί Κωδικοί Αριθμοί δραστηριότητας σχετικοί με την υπό ανάθεση υπηρεσία.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση**, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση**, στην οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται να εκτελέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Ι.
- 4. Πιστοποιητικό ISO 9001/2018** για την διασφάλιση της ποιότητας και **ISO 45001/2018** για την ασφάλεια & υγιεινή των εργαζομένων.
- 5. Οικονομική προσφορά**, (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου) σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.

Σύμφωνα με το Ν.4820/2021 (άρθρο 207, περ.α) , το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση εμβολιασμού ή πιστοποιητικό ανάρρωσης ( νόσησης) .

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΝΑΤΣΙΟΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

Να αναλάβει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου Κοζάνης καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του κάθε Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ:**

1) Να καθαρίζουν με επιμέλεια και προσοχή τους χώρους που θα τους υποδείξει το Νοσοκομείου, τηρώντας το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το αρμόδιο τμήμα , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να είναι υπεύθυνοι έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας των παραπάνω χώρων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2) Να τηρεί ο μειοδότης όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία, τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κλπ. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.

3) Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4) Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή και βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

5) Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του

- 6) Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- 7) Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- 8) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του Αναδόχου να εργαστεί, αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.
- 9) Να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- 10) Να συνεργάζεται και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του Προϊστάμενου Επιστασίας του Νοσοκομείου και σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, ο οποίος είναι και αρμόδιος για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
- 11) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφαλείας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες, ρεπό, ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού (π.χ. απεργίες) με σκοπό τον επαρκή καθαρισμό των χώρων όλο το εικοσιτετράωρο.
- 12) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει ώστε όλοι οι υπάλληλοι που απασχολεί να διαθέτουν βιβλιάριο υγείας καθώς και να εμβολιάζονται αμέσως μετά την πρόσληψή τους για τον ιό της Ηπατίτιδας Β.
- 13) Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά του τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.
- 14) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ.) Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
- 15) Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.
- 16) Η κατανομή των εργατοωρών ανά τμήμα στο Νοσοκομείο θα γίνεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Το Νοσοκομείο θα μπορεί να ζητήσει μέρος των εργατοωρών να χρησιμοποιηθούν για εργασίες μεταφοράς υλικών (εντός των χώρων των Νοσοκομείων), καθαρισμού – καλλωπισμού εξωτερικών χώρων κλπ.
- 17) Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του νοσοκομείου.
- 18) Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, ιματισμού, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- 19) Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
- 20) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου.
- 21) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ.
- 22) Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- 23) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- 24) Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

25) Επιπλέον ο ανάδοχος θα καταθέσει στο Νοσοκομείο αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του με τη δέσμευση ότι σε κάθε τροποποίηση του θα προσκομίζει το ισχύον.

30) Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών θα προσκομίζουν αντίγραφο της Α.Π.Δ. του ΙΚΑ που αφορά τους απασχολούμενους στο Νοσοκομείο υπαλλήλους.

31) Σύμφωνα με το Ν.4144/2013 άρθρο 22 παρ.2 για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα εξής :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 3(ΤΡΕΙΣ) ΜΗΝΕΣ ΜΗΝΙΑΙΑ *3 ΜΗΝΕΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (τρεις εργαζόμενοι οκτάωρης απασχόλησης)				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας ( περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη )				
4	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη )				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών ( περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών ( περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη ) 8ωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	Κόστος διοικητικής υποστήριξης , εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης , ασφάλειας και υγιεινής ( ΜΑΠ) , λοιπά έξοδα				
9	Λοιπά έξοδα ( να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου )				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΓΙΑ 3 ( ΤΡΕΙΣ ) ΜΗΝΕΣ
10	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ 3 ( ΤΡΕΙΣ ) ΜΗΝΕΣ
11	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑ 3 ( ΤΡΕΙΣ ) ΜΗΝΕΣ

12	Σύνολα καθαρών αξιών ( με Φ.Π.Α )	21PROC009305952 2021-10-04	
13	Σύνολα αξιών ( με Φ.Π.Α )		

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ I :**

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις κάτωθι νόμιμες κρατήσεις και παρακρατήσεις:

- A) Κράτηση ύψους 0,07 %** υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- B) Κράτηση ύψους 0,02 %** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016123
- Γ) Κράτηση ύψους 0,06 %** υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και τα άρθρα 2, 3 και 6 της ΚΥΑ υπ' αρ. 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β'/22.03.2017), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, επιβάλλεται δε επί της αξίας της κάθε αρχικής ή συμπληρωματικής σύμβασης Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου
- Δ) Παρακράτηση φόρου 8%** επί της καθαρής αξίας των υπηρεσιών (άρθρο 64 ν. 4172/2013).
- Ε ) Κράτηση 2%** υπέρ ψυχικής Υγείας (άρθρο 24&6 Ν.3846/2010).