



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοζάνη: 21-10-2021
Αρ.Πρωτ. 11973

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
3^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
«ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» ΚΟΖΑΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ:ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΤΜΗΜΑ: Οικονομικό
Γραφείο προμηθειών
Ταχ. Δ/ση: Μαματσίου 1
Τηλέφωνο 2461352639
E-mail: s.parharidis@mamatsio.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(Του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον
Υπ'αριθμ.Ν.4782 ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)
Αρ.πρ. 22

Το Γενικό Νοσοκομείο Κοζάνης «Μαμάτσειο» έχοντας υπόψη:

- A. Τις διατάξεις του Ν.4412/08.08.2016 (Α'147) Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/24/ ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
B. Την με αρ.πρωτ. 366/30-09-2021 ΑΔΑ:ΨΠΥ54690ΒΣ-9ΟΕ, ΑΔΑΜ:21REQ009357494 απόφαση Δ.Σ. για έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων της διακήρυξης για την ανάθεση εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος-γενική και αναλυτική λογιστική –κατάρτιση ετήσιων οικονομικών καταστάσεων(ισολογισμός 2021)
Γ. Την με αρ.πρωτ.11589/13-10-2021 ΑΔΑ:Ψ7ΤΥ4690ΒΣ-ΓΥ8 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Απευθύνουμαι

Πρόσκληση υποβολής σφραγισμένων προσφορών

Ανάδειξης αναδόχου για την ανάθεση εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος –γενική και αναλυτική λογιστική-κατάρτιση ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός 2021) CPV:79211000-6 για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κοζάνης «Μαμάτσειο».

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00€ με Φ.Π.Α και βαραίνει την με ΚΑΕ: 0419 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021.

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν. Κοζάνης «Μαμάτσειο» (Μαμασίου 1, Κοζάνη, Τ.Κ.50100) ως την Δευτέρα 01-11-2021 και ώρα 14:00 μ.μ αναγράφοντας:

- 1.Στον τίτλο την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- 2.Περιγραφή της πρόσκλησης
- 3., Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
4. Τα στοιχεία του αποστολέα
5. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τρίτη 02 Νοεμβρίου και ώρα 10:00 από την αρμόδια υπηρεσία και οι εν λόγω προσφορές θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή.

Ισχύς προσφορών: Ο χρόνος ισχύς των προσφορών είναι 360 ημερολογιακές ημέρες , προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας της πρόσκλησης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- a. Μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- b. Αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
- c. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- d. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 360 ημέρες ημερολογιακές προσμετρώμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Τεχνική προσφορά: Όλα τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της παρούσας. Οποιοδήποτε έγγραφο ή πιστοποιητικό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Οικονομική προσφορά: Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή χωρίς Φ.Π.Α και με Φ.Π.Α. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης και την πηγή χρηματοδότησης. Προσφορές που ζητούν την απαλλαγή τους από τις κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016.

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών(Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. **Φορολογική ενημερότητα.** (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα.** (άρθρο 80 παρ.2 του ν.4412/2016). Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του.

δ. **Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό** της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί ως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα(10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη των συμμετεχόντων.

Το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης /ακύρωσης της διαδικασίας σε οποιαδήποτε φάση αυτής. Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου. www.mamatsio.gr στην διαδρομή: ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑ

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Ο χρόνος διάρκειας της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος με δυνατότητα παράτασης τριών μηνών.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις-προσφυγές κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μέσω της παρούσης πρόσκλησης υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από τα άρθρα 127,205&205Α του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

1. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης , το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου , οι οποίες απαριθμούνται στο παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Σύμφωνα με το Ν.4820/2021 (άρθρο 207, περ.α) , το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση εμβολιασμού ή πιστοποιητικό ανάρρωσης (νόσησης) .

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΝΑΤΣΙΟΣ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΓΕΝΙΚΗ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπιμότητα Έργου

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι η λογιστική τακτοποίηση και γενικότερα η λογιστική υποστήριξη του Γ.Ν. «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» για τις εκάστοτε οικονομικές χρήσεις και η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:

- ✚ Κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων των χρήσεων, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της κατάθεσης των πιστοποιητικών ελέγχου από τους Ορκωτούς Λογιστές
- ✚ Υποστήριξη και εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος (Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής) στο Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»
- ✚ Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τη μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας

Διάρκεια έργου

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος και συγκεκριμένα για την λογιστική υποστήριξη οικονομικής χρήσης έτους 2021 και την σύνταξη οικονομικών καταστάσεων χρήσεως 2021 (παράδοση έως 30.06.2021).

Αντικείμενο έργου

A. Πλήρης εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

Η πλήρης εφαρμογή αυτού περιλαμβάνει:

- την καταχώριση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδα Υγείας
- την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού
- τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία
- την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως
- την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως

- το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης
 - ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων & τροποποίηση αυτού εφόσον κριθεί απαραίτητο
 - την επίβλεψη- υποστήριξη-συμπλήρωση & κατάρτιση πινάκων(Σύστημα Συλλογής Στατιστικών Δεδομένων Μονάδων Υγείας Bi- forms) που έχουν άμεση σχέση με την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος
 - Την θεωρητική & πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου και άμεσα εμπλεκόμενο με τις εν λόγω διαδικασίες προσωπικού του Νοσοκομείου
- Όλα τα ανωτέρω αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ειδικότερα, το Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης θα περιλαμβάνει:

1. **Ετήσια απογραφή** με επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων ήτοι:
 - Εδαφικών εκτάσεων & κτιριακών εγκαταστάσεων
 - Μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
 - Μεταφορικών μέσων
- Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003
 - Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί
 - Έλεγχος και Αποτίμηση αξιών γενικότερα των παραπάνω αναφερόμενων.
2. **Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού** όπως:
 - Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια
 - επιχορηγήσεις κλπ.)
 - Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
 - Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κλπ
 - Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων(καθημερινή συμφωνία Ταμείου)
 - Αποτύπωση εσόδων & εξόδων σε μεταβατικούς Λογαριασμούς
 - Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές)
 - Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003
 - Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση
3. **Επίβλεψη κι οργάνωση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων** κατά ποσότητα και αξία παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.
4. **Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων** που αφορούν το Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» με βάση τη Δημόσια Λογιστική, τη

Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ήτοι:

- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως
 - Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003
 - Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου»
 - Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων
 - Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα
- Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδα 1-8 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 0 του Π.Δ. 146/03). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», σε επίπεδο μήνα.

Η διοίκηση του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» μεριμνά για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, εσόδων και παγίων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

Η καταχώριση των Πρωτογενών στοιχείων (καταχώριση τιμολογίων αγορών & δαπανών, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις Νοσηλίων και λοιπών εσόδων, γραμμάτια είσπραξης κ.τ.λ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, **με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.**

Ως εκ τούτου με ευθύνη της διοίκησης του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ», οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης πρέπει να παραδίδουν μηνιαία ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις **30 του επόμενου μήνα**, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του Bi-forms, η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον στις **5 του μεθεπόμενου μήνα**. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

B. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής

Οι Ενέργειες για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι κάτωθι :

- Η ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με την συμπεριφορά κ.λ.π.)
- Ο καταλογισμός του άμεσου κόστους
- Ο επιμερισμός του έμμεσου κόστους
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των εσόδων
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των δαπανών
- Συγκέντρωση των εξόδων - αγορών κατά κέντρο κόστους
- Συγκέντρωση των εσόδων - νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου
- Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους.

Γ. Σύνταξη Διαγνωστικής Μελέτης

- Εκπόνηση εφάπαξ εντός δύο μηνών, διαγνωστικής μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης στο Νοσοκομείο, στον τομέα της Λογιστικής, Κοστολογικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας και στον τομέα του λειτουργούντος συστήματος οικονομικών πληροφοριών και προτάσεις τρόπων βελτίωσης της υπάρχουσας κατάστασης.

Δ. Σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Η σύνταξη των Οικονομικών καταστάσεων γίνεται έως τις 30/06 του επομένου έτους, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές και εν συνεχεία να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν.

1. Σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 περιλαμβάνουν:

- Τον Ισολογισμό με τα Αποτελέσματα Χρήσεως και τη Διάθεση Αποτελεσμάτων
- Τη Γενική Εκμετάλλευση και
- Το Προσάρτημα

2. Σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Π. (α. 27 του Ν. 3599/07) περιλαμβάνουν:

- Την Κατάσταση Οικονομικής Θέσης
- Την Κατάσταση Συνολικών Εσόδων
- Την Κατάσταση Ταμειακών Ροών
- Την Κατάσταση Μεταβολών Ιδίων κεφαλαίων

Αναλυτικότερα οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης - σύνταξη λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης

- Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης – σύνταξη αποτελεσμάτων χρήσης
 - Σύνταξη Πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων
 - Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
 - Σύνταξη προσαρτήματος του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης
 - Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
 - Υπολογισμός αποτελεσμάτων χρήσεων του αναφερόμενου έτους ή ετών (εάν πρόκειται για αναδοχή έργου πέραν του ενός έτους)
 - Εξαγωγή αποτελεσμάτων αναλυτικής λογιστικής χρήσεων
 - Έλεγχος συμφωνίας αποτελεσμάτων τέλους χρήσης αναλυτικής με γενική λογιστική
 - Αποτύπωση των κρίσιμων μεγεθών σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π.Χ.Π., όπως απαιτήσεων, υποχρεώσεων, ιδίων κεφαλαίων, παγίων περιουσιακών στοιχείων
- Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών – ελεγκτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης του εκάστοτε οικονομικού έτους.

E. Ενημέρωση προσωπικού και διοίκησης

- Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από την μεταβολή – κατά την εφαρμογή – νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας
- Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

Προϋποθέσεις Αναδόχου

- Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων του π.δ. 146/2003 γιατί το ειδικό κλαδικό λογιστικό σχέδιο είναι τόσο σημαντικό που ακόμη και στον Ν.4308/14 που επιβάλλει τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αφήνει σε ισχύ το ΠΔ 146/2003.
- Για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας και ειδικότερα η σύνταξη απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή-φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.
- Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των

π.δ. 146/2003, 205/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.), ο οποίος πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον τριετή επαγγελματική σχέση με την ανάδοχο εταιρεία.

- Για την επίτευξη & πληρότητα του εν λόγω έργου/ στόχου ,απαιτείται η καθημερινή φυσική παρουσία ενός τουλάχιστον λογιστή Β΄ τάξης, υπαλλήλου του αναδόχου, **τουλάχιστον για 5 ώρες ημερησίως επί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα 9:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.** για όλο το χρονικό διάστημα εκτέλεσης του έργου(καθημερινή παρακολούθηση - επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων και συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους υπαλλήλους του Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ» ,για το μέγιστο δυνατόν αποτέλεσμα).
- Δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου , της εταιρείας << COMPUTER TEAM>>, η οποία θα αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργοδοτών – Νοσοκομείων, τριών (3) τουλάχιστον έργων.
- Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.
- Για την αξιοπιστία του αναδόχου & άμεση προσαρμογή στις εν γένει διεθνείς παραδεδειγμένες τεχνικές & εφαρμοζόμενες πρακτικές και πρότυπα , πρέπει να κατέχει το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας 9001/2008 η 9001/2015 και το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών 27001/2013.
- Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:
 - με την παρουσία 5ώρης απασχόλησης (σύμφωνα με τα προαναφερόμενα)
 - μέσω διαδικτύου (internet)
 - με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη του πελάτη και
 - με επισκέψεις ανώτερου στελέχους(λογιστή Α΄τάξεως) του αναδόχου τουλάχιστον μια φορά το μήνα και όποτε αυτό καταστεί αναγκαίο για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.